

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07) izdaja ravnateljica **OSNOVNE ŠOLE LJUDSKI VRT PTUJ** naslednji

## POŽARNI RED

### SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v OSNOVNI ŠOLI LJUDSKI VRT PTUJ in sicer na lokacijah:

Št	Enota
1	OŠ Ljudski vrt Ptuj, Župančičeva 10, 2250 Ptuj
2	OŠ Ljudski vrt Ptuj enota Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v šoli,
3. ukrepe varstva pred požarom, ki se določajo za čas izvenšolskih dejavnosti (kulturne in športne prireditve),
4. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov,
8. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti,
10. vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način obveščanja in alarmiranja o požarih.

V objektih šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in sedme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani lastnika ali uporabnika objekta, in sicer kot izvleček požarnega reda.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je v tem dokumentu naveden pod drugim členom.

#### 2. ČLEN

Ravnateljica mora v skladu s 4. členom Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07), določiti odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Odločbe o imenovanju odgovornih oseb se hranijo v personalni mapi zaposlenega.

Število odgovornih oseb določi glede na število ljudi, ki se lahko nahaja v objektu. Ravnateljica mora določiti tudi po eno odgovorno osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na dislocirani enoti (podružničnem objektu). Pri določanju števila odgovornih oseb mora upoštevati število ljudi, ki se lahko nahajajo v objektu.

### 3. ČLEN

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so:

Enota	Ime in priimek pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
OŠ Ljudski vrt Ptuj, Župančičeva 10, 2250 Ptuj	Marko Kumer                      Miran Petek Radivoj Erjavec                      Milena Krajnc
OŠ Ljudski vrt Ptuj enota Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj	Bogdan Ficjan Ivan Majcen

### 4. ČLEN

Podatek o predvidenem številu uporabnikov

Enota	Število uporabnikov
OŠ Ljudski vrt Ptuj, Župančičeva 10, 2250 Ptuj	750
OŠ Ljudski vrt Ptuj enota Grajena, Grajena 60, 2250 Ptuj	200

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

### 5. ČLEN

Ravnateljica je odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Ravnateljica lahko samostojno vodi področje varstva pred požarom oziroma pooblasti fizično ali pravno osebo za vodenje področja varstva pred požarom. Naloge te osebe so obrazložene v 6. členu.

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v stavbah govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

- a) zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, učenci, gasilci, drugi),
- b) preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
- c) zagotoviti neprekinjen delovni proces,
- d) omejiti vplive na okolje.

Druge naloge ravnateljice so:

1. sprejem sprememb in dopolnitve požarnega reda,
2. nadzira delo hišnika (da izpolnjuje obdobje trimesečne preglede) in vseh ostalih zaposlenih,
3. zagotovi financiranje varstva pred požarom,
4. odredi požarno stražo pri izvajanju vročih del in pri dogodkih, kjer se zbere večje število ljudi,
5. določi pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v 7. členu,
6. zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda ter navodili za posamezno skupino.

Tajnica šole pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc s področja požarnega varstva, obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnateljice šole. Ob intervenciji preda požarni načrt in načrt evakuacije vodji intervencije.

Vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino.

## 6. ČLEN

**Pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom (strokovna oseba) opravlja naslednje naloge:**

1. svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
2. izdela požarni red in njegove dopolnitve,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnateljico),
4. izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljico šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajnico šole in pripravlja njihove dopolnitve,
7. sodeluje pri izdajanju dovoljen za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. sodeluje pri vajah evakuacije.

## 7. ČLEN

**Pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:**

1. se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščenca osebe in ravnateljice,
2. enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
3. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd),
4. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole in pričeti z gašenjem,
5. če požara ni moč pogasiti prične z alarmiranjem in takoj za tem pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
6. naroči hišniku (v kolikor sam ne opravlja tega dela), da zapre glavno plinsko pipo in izklopi električni tok v glavni električni omarici,
7. vodi intervencije poroča o stanju na šoli, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) in o osebah, ki se niso uspele evakuirati,
8. na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz šole in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodstvu šole.

## 8. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli, ter premoženje, s katerim upravlja šola.

Seznanjanje s požarnim redom se izvede ob izobraževanju s področja varstva pred požarom, obnavljanje praktičnega znanja vseh zaposlenih pa ob evakuacijah. Pooblaščenca/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se mora usposobiti za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po programu, ki je bil določen s strani pooblaščenca osebe za požarno varnost in ravnateljice šole, nato pa enkrat letno izvede poizkusno evakuacijo za zaposlene in otroke, ki velja kot letno usposabljanje vseh zaposlenih na šoli.

## 9. ČLEN

Določba prvega odstavka iz prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v objektih šole.

## II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 10. ČLEN

#### SPLOŠNI UKREPI, KI VELJAJO NA ŠOLI SO

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole (kalorifer, ipd),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini, ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da v objektu šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

Nekateri ukrepi so v nadaljevanju podrobneje opisani.

### 11. ČLEN

#### Sredstva za gašenje

V objektu so za primer požara nameščeni ročni gasilni aparati ter notranje hidrantno omrežje. V okolici objektov pa je zagotovljeno tudi zunanje hidrantno omrežje. Zagotoviti je potrebno zadostno število sredstev za gašenje začetnih požarov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Gasilni aparati morajo biti pregledani v roku, ki ga določi proizvajalec in brezhibni. Obešeni morajo biti na pravilni višini (prijemališče - vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi) in dostop do njih mora biti prost.

Hidranti morajo biti pregledani 1x letno, kompletni in dostopni ob vsakem času.

Vse preglede opravljajo pooblaščená pravna podjetja, ki imajo potrdilo za opravljanje teh pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, ter le to vpiše v priloge oziroma evidenčne liste Požarnega reda.

Če oprema ni pregledana v roku, ravnateljica, na pobudo pooblaščené osebe, podjetje za kontrolne preglede pisno opozori o poteku roka.

## 12. ČLEN

V objektu šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključi pa pri hišniku, pri drugi primerni osebi ali v omarici, kjer se nahajajo vsi ključi.

Cisterne za shranjevanje tekočih goriv (kurilnega olja) se nahajajo znotraj objekta. Pregled cisterne za shranjevanje tekočih goriv se opravi:

- vsaki dve leti se opravi redni zunanji pregled, pri čemer se ugotavlja stanje cisterne v obratovanju in uporabi, pregleda se varnostna in druga oprema cisterne ter stanje mesta njegove postavitve,
- vsakih pet let se opravi redni notranji pregled, ko se preverja stanje notranjosti cisterne (zvarnih spojev, kovic, ojačitev),
- vsakih deset let pa se opravi redni tlačni preizkus, ko strokovnjaki ugotavljajo, ali so na cisterni nastale kakšne spremembe ali deformacije, ki ogrožajo pravilno in varno delovanje cisterne.

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji, v učilnici kemije ali v katerem drugem prostoru v šoli ali vrtcu morajo biti pregledana. Pregled plinske postaje plinovoda in zgoraj omenjenih plinskih trošil opravi distributer plina oziroma drugi pogodbenik s koncesijo za opravljanje tega dela na zahtevo lastnika najmanj enkrat letno. Pregled plinskih senzorjev v kotlovnici je potrebno pregledati enkrat na dve leti s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled plinskih senzorjev.

V kolikor se po učilnicah za potrebe segrevanja uporablja plinske gorilnike, ki so priklopljeni na plinske jeklenke, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo ter pregledovati in po potrebi zamenjati zvijsko cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom. Zvijsko cev je potrebno zamenjati najmanj enkrat na pet let.

Šola ima v objektu lastno kotlarno ter izvedeno centralno kurjavo na plin, enota Grajena pa ima izvedeno centralno kurjavo na kurilno olje.

Čiščenje peči na matični šoli je potrebno opraviti enkrat na vsako kurilno sezono na enoti Grajena pa dvakrat v kurilni sezoni s presledki najmanj treh mesecev. Čiščenje opravi pooblaščen dimnikarska služba. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

Pri čiščenju peči in ostalih delov, ki so povezane s pečjo, je potrebno upoštevati tudi vse varnostne predpise, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Varnostna razsvetljava v objektih šole se občasno preskuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 3 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljava je potrebno na 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled zasilne razsvetljave, katero izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Pregled APZ (aktivna požarna zaščita), ki se nahaja v objektu šole in športne dvorane (varnostna razsvetljava, naprava za odvod dima in toplote, požarna vrata, javljalci požara, detektorji na stropu objekta, polstabilni gasilni sistem (prizidek pri tehnični učilnici), se mora pregledovati v skladu z navodili proizvajalca in si pridobiti veljavna potrdila o delovanju APZ v rokih,

ki jih predpisuje Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/2007).

Meritve strelovodov se opravlja po veljavnih predpisih.

### 13. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti tajništvo oziroma ravnateljico šole. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke, hidrantna oprema, škatlice s ključem za odpiranje izhodnih vrat ali gasilni aparati. Ravnateljica šole ob obvestilu ustrezno ukrepa.

### 14. ČLEN

#### Prepovedi

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva; učilnica kemije, tehnične vzgoje, kuhinja in hišniška delavnica. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni in označeni.

Kajenje je v prostorih šole in v njeni okolici prepovedano.

V šolo ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnateljice.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno samo, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo.

### 15. ČLEN

Če se v objektih opravljajo požarno nevarna dela oz. vzdrževalna dela (varjenje, uporaba odprtega plamen ali orodja, ki pri uporabi proizvajata iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost osebe - gasilca, ki je usposobljen za gašenje s pripravljenimi gasilnimi sredstvi, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnateljice šole. Obrazec sestavita ravnateljica in izvajalec, pooblaščen oseba za požarno varstvo pa sodeluje le, če se ga obvesti o izvajanju del. Nadzor nad elementi požarnih ukrepov s strani šole izvaja hišnik oziroma pooblaščen oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

### 16. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih ter v vsakem razredu na vidnem mestu.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ v posebno omarico s steklom.

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

## 17. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

### 1. Zbornica

#### Preprečevanje požara:

Dodatnih grelnih teles (peči in kaloriferjev) za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

#### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

### 2. Kuhinja

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

#### Preprečevanje požara:

1. delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica, ipd). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je plin zaprt,
2. delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
3. posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo,
4. pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje v odprt oziroma dobro prezračen prostor. V primeru okvare na plinski napeljavni je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

#### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

### 3. Učilnica kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Po eksperimentu osebno preveri, da je ventil plinske instalacije oziroma plinske jeklenke zaprt in elektrika na razdelilnih blokih izklopljena.

#### Preprečevanje požara:

Učitelj preverjanja neoporečnosti plinskih ali špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Za uporabo neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji. Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi, in sicer da takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži največ do 1l oziroma, da količina ne presega dnevne porabe,
- so vse nevarne snovi zaklenjene v kovinsko ognjeodporno omaro, ključ pa mora imeti učitelj,
- se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

#### **4. Učilnica tehnične vzgoje**

Nevarnost požara je večja ob uporabi naprav, ki pri svojem delu oddajajo toploto (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.) ter druge naprave, ki za svoj pogon uporabljajo električno napetost. Učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Preden začnejo z deli, ki povzročajo toploto (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.), je potrebno delovno okolje primerno pripraviti - odstraniti vse lahko vnetljive snovi/predmete (lesni prah, papir, karton, barve, lepila, ipd.) iz neposredne bližine delovnega mesta, delovna mesta morajo biti čista (brez mastnih madežev, politih tekočin, itd).

Pri pouku tehnike je prepovedana uporaba vnetljivih snovi (barve, laki, lepila, itd). V kolikor je potrebno zaradi delovnega procesa izdelke barvati ali lepiti je potrebno uporabljati barve in lake na vodni osnovi in lepila, ki niso vnetljiva. V času barvanja in lepljenja izdelkov je potrebno prostor primerno pripraviti in prezračevati.

Preprečevanje požara:

- barve, laki in lepila morajo biti hranjeni v originalni embalaži, količina pa ne sme presegati mesečne porabe
- barve, laki in lepila morajo biti hranjeni v primerni omari.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

#### **5. Hišniška delavnica**

Nevarnost požara je večja ob uporabi naprav, ki pri svojem delu oddajajo toploto (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, ipd.) ter druge naprave, ki za svoj pogon uporabljajo električno napetost. Hišnik sme uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. V prostorih hišniške delavnice je prepovedano varjenje in opravljanja dela, pri katerem se tvorijo iskre (brušenje z kotnim brusilcem ipd.). V kolikor obstaja občasna potreba po omenjenih delih se ta dela opravijo v skladu s 15. členom tega akta. Prepovedana je tudi uporaba vnetljivih snovi (barve, laki, lepila, itd). V kolikor je potrebno izdelke barvati ali lepiti mora hišnik uporabljati barve in lake na vodni osnovi in lepila, ki niso vnetljiva. V času barvanja in lepljenja izdelkov je potrebno prostor primerno pripraviti in prezračevati.

Kadar se uporabi vnetljivih hlapljivih materialov ne morejo ogniti (barve, laki, razredčila, lepila itd.), mora hišnik poskrbeti, da se v prostoru ne prižiga ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Prostor se mora v tem primeru primerno pripraviti - odstraniti vse lahko vnetljive in vnetljive predmete iz neposredne bližine delovnega mesta, delovna mesta morajo biti čista (brez mastnih madežev, politih tekočin, itd) in prezračevana.



### Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1l,
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti,
- količina nevarnih snovi ne sme presegati dnevne porabe.

### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini hišniške delavnice. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

## **6. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in prostori**

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Segrevalne naprave, naprave za vroče lepljenje ipd., se sme uporabljati samo na ustrezno pripravljenih mestih (negorljiva podlaga, okoli delovnega mesta ni lahko vnetljivega materiala (tekstil, papir ipd)). Naprave je potrebno po uporabi shladiti na primernem mestu. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

## **7. Kotlovnica**

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist, tako da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Senzor za prisotnost plina se mora kontrolirati skladno z zahtevo proizvajalca in v skladu s tretjim odstavkom 12. člena.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kotlovnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, prepoved vstopa nezaposlenim ter nevarnost eksplozije.

## **8. Podstrešje**

Prostori na podstrešju morajo biti vedno pospravljeni. Ne sme se shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov. Dostop do podstrešja mora biti vedno prost. Prostori morajo biti vedno opremljeni s primernim številom gasilnih aparatov.

## **9. Hodniki**

Na hodniku morajo biti obešeni evakuacijski načrti. Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire kot so rože, razne razstave umetniških del otrok, umetna debla, itd. Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini (glej člen 11) in pravilno označena.

## **10. Športna dvorana**

V športni dvorani matične šole se po izračunu študije požarne varnosti lahko nahaja največ 1385 oseb v podružnični enoti Grajena pa 700.

Za večnamensko dvorano (jedilnica) je potrebno pred vsako prireditvijo izračunati dovoljeno število ljudi po veljavni tehnični smernici. Največje dovoljeno število obiskovalcev v večnamenski dvorani (jedilnici) določa postavitev stolov, ki pa se mora izvesti glede na določila veljavne tehnične smernice.

V primeru, ko se v telovadnici ali v večnamenski dvorani (jedilnici) ob prireditvah izvajajo dejavnosti, ki predstavljajo nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je vedno potrebno zagotoviti požarno stražo. Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci s pripravljenimi gasilnimi sredstvi (gasilnik). V kolikor je organizator prireditve šola za požarno stražo poskrbi ravnateljica šole v nasprotnem primeru pa mora za požarno stražo poskrbeti organizator prireditve.

Prav tako pa je ravnateljica šole dolžna poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo na vseh prireditvah, ki jih organizira ravnateljica oz. šola kot ustanova. V kolikor prostore najamejo zunanji uporabniki, so le ti dolžni poskrbeti za prisotnost odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo v času prireditve. Če organizator prireditve nima lastnih oseb odgovornih za začetno gašenje in evakuacijo, se mora organizator in odgovorna oseba šole dogovoriti o najemu odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo, ki so bile usposobljene s strani šole za čas trajanja prireditve.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ v posebno omarico s steklom.

### **III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**

#### **18. ČLEN**

Požarno ogroženi prostori v šoli so: kotlovnica, učilnice za pouk kemije, tehnike, kuhinja in hišniška delavnica.

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist. V prostoru se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti, itd. Poskrbeti je potrebno, da na tleh ni oljnih oziroma katerih drugih madežev.

V učilnicah za pouk kemije, tehnike in hišniški delavnici je potrebno v času dela vročih del (poskusi z gorilnikom pri kemiji, toplotno oblikovanje pri tehniki, rezanje kovin ipd) okolico primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastik, les, žagovina, itd) ter poskrbeti, da so kemikalije, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno na primerni medsebojni oddaljenosti. Vse odpadne nevarne snovi je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

V kuhinji mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist (brez oljnih madežev), brez kuhinjskih krp, kartonov, čistil, leseni pribor, ipd.

### **IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE**

#### **19. ČLEN**

Do eksplozije lahko pride v prostorih tehničnih učilnic (kemija, fizika, tehnični pouk), v kuhinji, hišniški delavnici in v kotlarni, ki za ogrevanje uporabljajo plinsko gorivo.

### Preprečevanje eksplozije:

- ⇒ Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnateljica je dolžna poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno. Za spremljanje rokov pregleda lahko ravnateljica zadolži eno osebo od zaposlenih.
- ⇒ Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- ⇒ Upoštevati je potrebno tudi navodila 18. člena tega dokumenta.
- ⇒ V šolo se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.
- ⇒ Senzor, ki opozarja na prisotnost plina v kotlarni, je potrebno pregledovati v skladu z navodili proizvajalca in v zakonsko predpisanih rokih. O pregledu se vodi evidenca.

### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

## V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

### 20. ČLEN

#### Ukrepi za varno evakuacijo:

- ⇒ Veljajo vsa navodila, ki so navedena v členu 18 za posamezne prostore.
- ⇒ **Hodniki** morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki, ipd) ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.
- ⇒ Vsi **izhodi** in **zasilni izhodi** morajo biti vedno dostopni, prehodni in odklenjeni. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ v posebno omarico s steklom. Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- ⇒ Šola mora imeti vzpostavljen **sistem alarmiranja** in mora biti redno vzdrževan in periodično preizkušen.
- ⇒ Na šoli in na podružnici Grajena obstaja sistem alarmiranja preko ozvočenja in hkratno s šolskim zvoncem. V primeru nedelovanja tega sistema se obveščanje izvede ustno z glasnimi vzkliki požar.
- ⇒ Ob sami evakuaciji morajo odgovorne osebe (pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, učitelji, hišnik, in drugi) s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja otrok).

#### Za uspešnejšo intervencijo

- ⇒ Na šoli naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta šole. Vajo odredi ravnateljica šole. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- ⇒ Gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa **NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI**. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.
- ⇒ Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste, urejene ter označene s talnimi črtami. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

- ⇒ Ob požaru ena od oseb (lahko je pooblaščen oseb za gašenje začetnih požarov, tajnica, ravnateljica) pričaka gasilce ter vodji intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.
- ⇒ Posredovanje točnih informacij vodji intervencije o izvoru, lokaciji požara in o stanju objekta.

## VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLO IZVAJANJA UKREPOV

### Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- ⇒ periodično neformalno srečanje z vodjo gasilske enote,
- ⇒ odgovorna oseba šole se večkrat letno sestane s pooblaščen oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ⇒ pooblaščen oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščen oseb za izvajanje požarne varnosti za šolo,
- ⇒ pregled zasilne razsvetljave v zakonsko določenih rokih,
- ⇒ izpolnjevanje pravic iz zakona o delovnih razmerjih (letni dopust, odmori),
- ⇒ na rednih sestankih zaposlenih ravnateljica občasno predstaviti Požarni red,
- ⇒ zagotoviti način za poročanje o najdenih pomanjkljivostih glede požarne varnosti.

### Način izvajanja vseh ukrepov

- ⇒ ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja, itd.)
- ⇒ požarni red je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu, to je kopija dokumenta je na voljo na oglasni deski prvi mesec po sprejemu dokumenta nato pa v tajništvu,
- ⇒ izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu,
- ⇒ izpolnjevanje **evidenčnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta)**:
  - o usposabljanju iz varstva pred požarom - evidenco vodi tajnica, pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja
  - o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - evidenco vodi tajnica, pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja
  - o rednih pregledih ter vzdrževanju ter servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom (gasilni aparati, hidranti, varnostna razsvetljava in drugo) - izvajajo ustrezne pooblaščen osebe,
  - o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji - izpolnjuje ravnateljica, evidence vodi tajnica
- ⇒ izpolnjevanje **kontrolnih listov (obrazci so v prilogi tega dokumenta)**:
  - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece, evidenco se vodi v skladu z dogovorom
  - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom, evidenco vodi tajnica

### Kontrola izvajanja ukrepov

- ⇒ ravnateljica nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe zadolžene za izvedbo določene naloge gleda na neizpolnjevanje nalog,
- ⇒ ob letnem pregledu pooblaščen oseb za varstvo pred požarom pregleda obdobje kontrolne liste.

## VII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA - naloge in postopki za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev šole ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru

### 21. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole, ki takoj pričeti z alarmiranjem. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete),
2. kje gori (točen naslov gorečega območja),
3. kaj gori (goreča snov),
4. obseg požara,
5. ali so ogroženi tudi ljudje.

### 22. ČLEN

Uprava z alarmiranja opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede s pomočjo alarmnega sistema, ki je v šoli na voljo (člen 21.), to je:

- ⇒ Na šoli in na podružnici Grajena obstaja sistem alarmiranja preko ozvočenja in hkratno s šolskim zvoncem. V primeru nedelovanja tega sistema se obveščanje izvede ustno z glasnimi vzkliki požar. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo, s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta.

### 23. ČLEN

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, se evakuirajo sami, razen učiteljev, ki so pri pouku.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Hišnik pred evakuacijo zapre glavno plinsko pipo ter izklopi električni tok v glavni elektro omarici.

Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključi vse električne naprave, ugasne plin (kemija, tehnični poku) ter zapre ventil na jeklenki, nato učence v razredu postavi v vrsto, vzame dnevnik, preveri, da je hodnik prehoden in brez nevarnosti. Učitelj učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šele, ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več prevzame vodenje učencev iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije.

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Grede k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

### 24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote ena izmed pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije prične z gašenjem začetnega požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge ter dokler mu to omogočajo sredstva za gašenje. Druga pooblaščen oseba pomaga in usmerja učitelje z učenci proti varnemu izhodu iz objekta. V kolikor bi bilo gašenje neuspešno

(razvit požar) pooblaščenec osebe pomagajo in usmerjajo učitelje z učenci proti varnemu izhodu iz objekta.

V primeru lažjih poškodb, poškodovance oskrbi oseba, ki je pooblaščenec za izvajanje prve pomoči. Za hujše poškodbe se nemudoma pokliče reševalno službo.

Ob prihodu gasilcev jim ena od pooblaščenih oseb posreduje podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po prihodu gasilskih enot vodenje prevzame vodja intervencije. Ravnateljica pa odredi izbirno mesto kamor učitelji in ostali, ki nimajo posebnih zadolžitvev odpeljejo otroke na določeno zbirno mesto. Ravnateljica organizira tudi obveščanje staršev.

## 25. ČLEN

Po požaru je potrebno:

- zagotoviti gasilsko stražo, ki jo zagotovi gasilska enota, na zahtevo poveljnika enote
- ravnatelj izpolni evidenčni list

## 26. ČLEN

Za osebe, ki v objektu šole opravljajo dela, ki predstavljajo potencialno nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je v prilogi št. 2 tega dokumenta izdelan list z navodili. Kopijo navodil se izročijo posamezniku oz. organizaciji, ki bo dela opravljala na šoli. O predaji navodil posamezniku oz. organizaciji, ki opravlja dela na objektu, se vodi evidenca, ki je sestavni del tega dokumenta. Evidenco se vodi pod točko 2.1.

## VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

### 27. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

### 28. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

V tretjem členu »Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom« (Ur. List 64/1995) omogoča, da v poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, lahko usposabljujejo delavce tudi delavci, ki so si od lastnika poslovnih, industrijskih in drugih objektov pridobili pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci) in izpolnjujejo naslednje pogoje V. stopnje izobrazbe tehnične ali gasilske smeri in opravljen splošni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom; (v skladu z 2. točko prvega odstavka 14. člena tega pravilnika).

## 29. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnateljici. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih se izvaja v skladu s sledečimi roki: za bolj ogrožena delovna mesta na 2 leti, ostali zaposleni na 4 leta.

## 30. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljico. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

## IX. USPOSABLJANJE POOBLAŠČENIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

### 31. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur.list 52/07) se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti. Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

### 32. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnateljici. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

### 33. ČLEN

Teoretično in praktično usposabljanje pooblaščenih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede enkrat s strani osebe iz 32. člena tega dokumenta. Oseba se hkrati usposobi tudi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Testna evakuacija, ki se izvede 1x letno je hkrati tudi praktično usposabljanje.

### 34. ČLEN

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj je bila odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

#### Priloge so:

1. izvleček požarnega reda,
2. navodila za posameznike,
  - 2.1. evidenčni list o prejetju navodil za posameznike
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom:
  - 3.1. za gasilne aparate
  - 3.2. za hidrante
  - 3.3. za zasilno razsvetljava
  - 3.4. evidenčni list o izvajanju poizkusnih evakuacij
  - 3.5. o pregledu sistema za odkrivanje požara
  - 3.6. o pregledu požarnih vrat
  - 3.7. o pregledu NODT (naprava za odvod dima in toplote)
  - 3.8. o pregledu javljalcev požara
  - 3.9. o pregledu polstabilnega gasilnega sistema (prizidek pri tehnični učilnici)
4. evidenčni listi o usposabljanju
  - 4.1. zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom,
  - 4.2. odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah,
6. kontrolni listi:
  - 6.1 opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece, evidenco se vodi v skladu z dogovorom,
  - 6.2 opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, evidenco vodi tajnica.

Dodatna priloga k temu dokumentu je:

Priloga A Dovoljenje za vroča dela

Priloga B Evidenca o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom

Priloga C Evidenca o seznanitvi najemnikov šolskih prostorov izven šolskega časa s Požarnim redom

Priloga D Program usposabljanja



### 36. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole. O tem se vodi evidenca. V okviru usposabljanja za varstvo pred požarom je dokument posebej predstavljen in poslušalci v testnih polah odgovarjajo na posebna vprašanja povezana z vsebino. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju velja kot potrdilo o seznanjenosti z vsebino požarnega reda.

### 37. ČLEN

Ta požarni red sprejme ravnateljica šole in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati star Požarni red.

Datum:

Odgovorna oseba:

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi,
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole (kalorifer, ipd)
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih, ter označeni z ustreznimi nalepkami
- ✓ da v objektih šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ se usposobijo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ✓ enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
- ✓ nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd).

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ ob začetnem požaru, ki ga opazi sam začne z gašenjem požara, prav tako pa začne gasiti vsak požar, na katerega ga opozorijo drugi,
- ⇒ naroči hišniku, da zapre glavno plinsko pipo in izklopi električni tok v glavni električni omarici,
- ⇒ alarmiranje oseb v objektu, za začetek evakuacije,
- ⇒ aktivno sodeluje pri sami evakuaciji (usmerjanje, pomirjanje, itd.),
- ⇒ vodji intervencije poroča o stanju na šoli, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) in o osebah, ki se niso uspele evakuirati,
- ⇒ na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz šole in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodstvu šole.

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ ravnateljici poroča o začetku požara, o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh,
- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnateljica in pomaga pri obveščanju staršev.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi,
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole (kalorifer, ipd)
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih, ter označeni z ustreznimi nalepkami
- ✓ da v objektih šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ v objekte šole ne prinašajo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole,
- ⇒ poroča o morebitnih zaostalih osebah v objektu.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi,
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole (kalorifer, ipd)
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih, ter označeni z ustreznimi nalepkami
- ✓ da v objektih šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ v športno dvorano ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole,
- ⇒ poroča o morebitnih zaostalih osebah v objektu.

## 1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Ravnateljica in odgovorna oseba izvajalca del sta odgovorna za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna pred pričetkom del uskladiti termine izvajanja del z odgovorno osebo šole.

Dela lahko izvajajo le osebe z uspešno opravljenim preizkusom znanja s področja varstva pred požarom in so usposobljeni za gašenje začetnih požarov. Za vsa vroča dela (varjenje, uporaba odprtega ognja, itd), je potrebno pridobiti dovoljenje za izvajanje takšnih del. O tem se izpiše zapisnik (v prilogi dokumenta - priloga A)).

Zunanji izvajalci del v objektu šole so dolžni, da pri svojem delu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje oseb v šoli, ter premoženje, s katerim upravlja šola.

## 2. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 2.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v vseh prostorih šole prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi varnostni ukrepi,
- ✓ prepovedana je uporaba dodatnih grelnih teles v prostorih šole (kalorifer, ipd)
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati in hidranti dostopni in prosti ter na predpisanih mestih, ter označeni z ustreznimi nalepkami
- ✓ da v objektih šole (vključno s športno dvorano) uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki so vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole vedno proste in očiščene,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote ali ravnateljico šole.

### 2.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ sklenejo dogovor z vodstvom šole o obsegu dela, uporabljenih materialih in nevarnih snoveh,
- ✓ imajo ustrezna dovoljenja in dokazila o opravljenem usposabljanju iz varstva pred požarom,
- ✓ zagotovijo svoja gasilna sredstva za primer gašenja začetnega požara,
- ✓ v objekte šole ne prinašajo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnateljice,
- ✓ preden začnejo z deli, ki oddajajo toploto ali deli z orodji, ki iskrijo je potrebno iz bližine delovnega mesta odstraniti vse vnetljive in eksplozivne materiale,
- ✓ pri delu skrbijo za red in čistočo.

## 3. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 3.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

### 3.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

## 4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu šole,
- ⇒ v primeru, da je požar nastal kot posledica njihovega dela, vodja del poroča o vzrokih za požar vodstvu šole.



