



**OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT**  
ŽUPANČIČEVA 10, 2250 PTUJ  
tel.: 02/780-04-70  
e-mail: [o-ljvrtptuj.mb@guest.arnes.si](mailto:o-ljvrtptuj.mb@guest.arnes.si)  
<http://www.os-ljudskivrtptuj.si>



## **PRAVILNIK PROSTOVOLJSKEGA DELA**

Pravilnik temelji na sprejetem Zakonu o prostovoljstvu in drugih internih aktih. Sprejel ga je svet zavoda OŠ Ljudski vrt dne 29. 9. 2021.

1. Za opravljanje prostovoljskega dela v zavodu mora biti prostovoljec star najmanj 18 let. V zavodu mora opraviti najmanj 24 ur prostovoljskega dela letno.
2. Prostovoljec v zavodu lahko opravlja naslednja prostovoljska dela:
  - spremstvo otrok s posebnimi potrebami, ki jim ne pripada spremljevalec,
  - pomoč pri učenju,
  - druženje v skladu z izvajanim programom (po pouku, dnevi dejavnosti, odmori),
  - spremstvo in pomoč učencem na dnevih dejavnosti.
3. Zavod in prostovoljec skleneta pisni/ustni Dogovor o prostovoljskem delu. Pred sklenitvijo dogovora prostovoljec mora podpisati izjavo o sodelovanju z zavodom in priložiti dokazilo o nekaznovanosti.
4. V primeru prekinitve prostovoljskega dela organizacija ali prostovoljec svojo odločitev sporoči najmanj 14 dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja, razen če je drugače dogovorjeno.
5. Za organizacijo prostovoljskega dela v zavodu, vzpostavitev in vodenje evidenčnega lista in mentorstvo prostovoljcu skrbijo:
  1. mentor, ki ga določi koordinater in
  2. koordinater, ki je svetovalni delavec/ka.
6. Material za izvedbo aktivnosti zagotavlja mentor.
7. Prostovoljcu pripada malica, če opravlja prostovoljsko delo neprekinjeno več kot štiri ure.
8. Zavod na željo prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu glede na določbe 24. Člena ZProst.
9. Zavod prevzema obveznosti in odgovornosti, ki so navedeni v Zakonu o prostovoljstvu, kot na primer:
  - predhodno seznaniti prostovoljca s šolo, vsebino in pogoji prostovoljskega dela ter s pravicami in obveznostmi, ki mu kot prostovoljcu pripadajo po zakonu,



## OSNOVNA ŠOLA LJUDSKI VRT

ŽUPANČIČEVA 10, 2250 PTUJ

tel.: 02/780-04-70

e-mail: [o-ljvrtptuj.mb@guest.arnes.si](mailto:o-ljvrtptuj.mb@guest.arnes.si)

<http://www.os-ljudskivrtptuj.si>

- usposobi prostovoljce za delo,
  - zagotovi varovanje osebnih podatkov,
  - omogoči prostovoljcu odklonitev dela, ki se mu zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z določili tega ali drugih zakonov.
10. Zavod seznaniti prostovoljca z besedilom Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva in drugih etičnih pravil zavoda.
11. V primeru opravljanja dela prostovoljca v drugem zavodu se zavoda med seboj dogovorita, kateri od njiju bo vzpostavil in vodil evidenčni list in poročal o opravljenem prostovoljskem delu prostovoljca. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki.
12. Zavod ali občina lahko prostovoljca nagradi za izjemne dosežke, v kolikor ima v splošnem aktu vnaprej določena merila, ki opredeljujejo izjemne dosežke, ter postopek in kriterije za izbor.
13. Prostovoljec mora izpolnjevati pogoje PCT, če je to določeno z vladnimi predpisi in veljavno zakonodajo ter upoštevati ukrepe za preprečevanje širjenja covid-a.

Kraj in datum:  
Ptuj, 29. 9. 2021

Podpis odgovorne osebe: