



Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 23.8.2022, aktualnih priporočil NIJZ, Navodilom NIJZ vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru z okužbo COVID19, veljavnih Priporočil Higienških in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, je ravnatelj/ica zavoda sprejel/a naslednji

NAČRT izvajanja preventivnih ukrepov za namen preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 v OŠ....., od 1.9.2022

1. člen

V javnem zavodu, se glede na epidemiološko situacijo in podana priporočila NIJZ izvajajo ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, kot so osnovni higienški ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, priporočeno cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva.

2. člen

Starši in zaposleni morajo biti predhodno seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov hitro in pravilno ukrepajo.

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o veljavnih ukrepih, ki jih izvaja za preprečevanje širjenja bolezni Sars-Cov2 in o tem, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in zaposleni kot tudi zunanji obiskovalci.

Na vstopu v šolo so na vidnem mestu **nameščena razkužila in navodila o ravnanju** za preprečitev okužbe s COVID19.

I. Zagotavljanje higienško tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

Samozaščitniško vedenje posameznika

3. člen

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo.

Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/je v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).



- če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo.
- v zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok;
- če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno;
- zaščitimo se s cepljenjem.

Splošni higienski ukrepi

4. člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo (na vidnem mestu objavljene infografike umivanja rok);
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- **ne dotikamo se** obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevamo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava);



- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnic** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja);
- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo v se priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **priporočila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SAS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.
- nošenje **zaščitnih mask** v javnem zavodu ni obvezno, je pa priporočljivo, predvsem pa za posamezne skupine oseb (ne pa za učence/otroke do 6 leta starosti);
- priporočljivo je, da vsi zaposleni zaradi možnosti prenosa okužbe **opustijo neformalna druženja** (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih, skupnih prostorih), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole in priporočljivo v zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov glede na načrt zračenja).

II. Uporaba zaščitnih mask (priporočila)

5. člen

Uporaba zaščitnih mask je priporočena:

- ✚ osebam ki prebolevajo covid-19 (če ne morejo omejiti stikov z ostalimi osebami v skupnem gospodinjstvu);
- ✚ osebam, ki so bile v visoko rizičnem stiku z osebo, ki ima bolezen covid-19 v obdobju sedem dni po visokorizičnem stiku;
- ✚ osebam, ki čakajo na rezultate testiranja na okužbo s SARS-CoV-2;
- ✚ osebe, ki negujejo osebo s sumom ali potrjeno okužbo s SARS-CoV-2;
- ✚ osebam iz ranljivih skupin (osebe stare 60 ali več let in osebe s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi) pri dejavnostih, kjer do oseb izven njihovega gospodinjstva ne morejo vzdrževati priporočene medosebne razdalje oz. se z njimi zadržujejo v skupnem zaprtem prostoru;
- ✚ vsem osebam pri uporabi sredstev javnega prevoza.

Priporočena je uporaba medicinske obrazne maske tipa IIR (učinkovitost od 60 do 80 %) ali **masko tipa FFP2/N95** (učinkovitost >94 %). Pri izbiri tipa maske ali neuporabe maske naj se upošteva morebitne zdravstvene omejitve.

6. člen

Zaposleni zavoda so tudi seznanjeni s pravili nošenja zaščitnih maske. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo. Pomembno je, da maska dobro tesni na obraz. Masko pravilno namestimo in odstranimo ter upoštevamo načelo ne dotikanja maske med njeno uporabo, tesnjenje in čas nošenja maske. Nepravilna uporaba maske lahko predstavlja povečano tveganje za širjenje okužbe s SARS-CoV-2 in drugih okužb dihal.



III. Določitev prostora v zavodu za izolacijo zbolelih oseb

7. člen

V zavodu je določen prostor (izolacijska soba), kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli.

Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.).

IV. Samotestiranje oseb v domačem okolju (priporočeno)

8. člen

Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.

Samotestiranje se predvideva za učence.

Navodila za izvedbo samotestiranja so objavljena na spletni strani NIJZ.

V. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela

9. člen

Zavod načrtuje čim več aktivnosti na prostem, kot tudi zasedenost učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med učenci/udeleženci izobraževanja.

Zavod v učni proces umesti tudi vsebine kot so: način prenosa nalezljivih boleznih, higieni rok in higieni kašlja, itd.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v primeru nujnih potreb za omejitev in odpravo posledic COVID19 - ZDUPŠOP

10. člen

Če je nujno potrebno za omilitev in odpravo posledic COVID-19, lahko vzgojno-izobraževalno delo (pouk in druge oblike organiziranega dela) z učenci poteka v obliki izobraževanja na daljavo v primeru:

1. začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ta ukrep glede na spremembo odloka sicer ne velja več);
2. **epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk ...),**



3. epidemioloških razmer v določenem vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerem kljub izvajanju vseh predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ni mogoče zagotoviti varnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v prostorih zavoda,

4. ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19, ali

5. napotitve posameznih učencev ali oddelkov v karanteno (kar sedaj glede na prenehanje veljavnosti odloka ne bo več veljalo);

Odločitev o izvajanju izobraževanja na daljavo iz 1. točke sprejme minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odločitev o izvajanju izobraževanja na daljavo iz 2. in 5. točke sprejme predstojnik vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) za največ deset delovnih dni in odločitev objavi na spletni strani vzgojno-izobraževalnega zavoda ter o tem obvesti ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Odločitev o izvajanju izobraževanja na daljavo iz 3. točke sprejme ravnatelj po predhodnem mnenju NIJZ o epidemioloških razmerah v tem zavodu, in odločitev objavi na spletni strani vzgojno-izobraževalnega zavoda ter o tem obvesti ministrstvo, pristojno za izobraževanje. Ravnatelj vsaj vsakih deset dni pri NIJZ preveri, če so še podane okoliščine, ki zahtevajo izvajanje izobraževanja na daljavo in o ugotovitvah obvesti ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Odločitev o izvajanju izobraževanja na daljavo iz 4. točke sprejme z odločbo, izdano v postopku inšpekcijskega nadzora, inšpektor, pristojen za šolstvo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve.

Izobraževanje na daljavo se izvaja skladno s smernicami, ki jih pripravi Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Z izvajanjem izobraževanja na daljavo v skladu s tem členom se dosegajo realizacija ur in cilji, določeni s predmetnikom in učnimi načrti ali študijskimi programi.

VI. Zračenje prostorov/razkuževanje

11. člen

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu. Zavod ima sprejet **Načrt prezračevanja za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2.**

Ob vstopu v zaprte prostore javnega zavoda je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je registrirano za ta namen in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Razkužila se nahajajo ob vhodu/vhodih v zavod.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih.

Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.



12. člen

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje v tabeli spodaj.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:

13. člen

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic. Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

Oskrba s sanitarnim materialom

14. člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.



Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojen čistilec zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

VII. Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu pri učencu/zaposlenem/postopki odzivanja ob potrjenem primeru

15. člen

Ob sumu na okužbo pri otroku/učencu zavod upošteva **Navodila ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v VIZ so namenjena vodstvom VIZ v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2022/23 v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2**, ki so objavljena na oglasni deski zavoda.

16. člen

Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2:

POTREBNOST UKREPANJA:

Ali je otrok/učenec s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 2 dni pred pojavom simptomov (datum odvzema vzorca pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnjega postopanja v VIZ.

Da | Sledite nadaljnjim korakom.

PREPOZNAVA KONTAKTOV:

Prepoznavanje kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti. Kontakte predstavljajo otroci/učenci zaposleni pri vseh dejavnostih vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja in organizira VIZ ter organiziranim šolskem prevozu.

OBVESTILO STARŠEM:

Vodstvo VIZ obvesti starše prepoznanih kontaktov iz prejšnjega koraka, da se je v oddelku oz. skupini v VIZ, pri dejavnostih, ki jih organizira VIZ in pri organiziranih šolskih prevozi, pojavila okužba s SARS-CoV-2. Vodstvo VIZ starše pisno obvesti (vzorec je v poglavju 4.1 Vsebina sporočila za starše ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 v oddelku).

VIII. Seznanitev staršev/zaposlenih

17. člen



S tem načrtom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Načrt sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda, spletno stran zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v načrtu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

IX. Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

18. člen

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB		
Informiranje		<ul style="list-style-type: none">zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje;seznami vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila);pravočasno in točno spremljanja informacij o širjenju virusa na nivoju države.
Kontaktne podatke institucij	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo, 01/400-54-92
	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje, 01/244-14-00
	3	Zdravstvena ustanova Ambulanta dr. Šolman 02/787-80-40 Zdravstveni dom Ptuj, 02/787-15-00
Kontaktne znotraj zavoda	4	Tatjana Vaupotič Zemljič, ravnateljica – 041/676-847 Simona Lozinšek, pomočnica ravnateljice – 041/284-096 Karmen Mlakar, pomočnica ravnateljice – 041/507-007 Irena Pukšič, vodja podružnice – 031/349-296 Petra Kurnik, tajnica – 02/780-04-70

19. člen



Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

x. Končne določbe

20.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Načrt se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

21.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

22.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

Na Ptuj, dne 26. 8. 2022

Ravnatelj/ica zavoda, Tatjana Vaupotič Zemljič

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 29. 8. 2022

Načrt prične veljati dne: 1. 9. 2022